

Ehdokasasettelupalvelun ohjeistus



OSUUSKAUPPA VARUBODEN-OSLAN EDUSTAJISTONVAALIT 2020

Ehdokasasettelupalvelu on avoinna jäsenille 3.2.2020 klo 00:01 – 28.2.2020 klo 23:59

YLEISTÄ EHDOKASASETTELUPALVELUSTA

Ehdokasasettelupalvelu on Edita Prima Oy:n toimittama sähköinen työkalu ehdokaslistojen muodostamiseksi. Järjestelmässä Varuboden-Oslan jäsen voi ilmoittautua asiamieheksi ja kerätä ehdokkaita ehdokaslistalleen. Järjestelmä lähettää ehdokkaille sähköpostin, josta ehdokas pääsee vahvistamaan suostumuksensa ehdokkaaksi kyseisellä ehdokaslistalla.

Kaikkiin rooleihin (asiamies, vara-asiamies, allekirjoittaja tai ehdokas) ryhtyessään jäsenen pitää tunnistautua käyttäen vahvaa tunnistautumista (pankkitunnukset tai mobiilivarmenne).

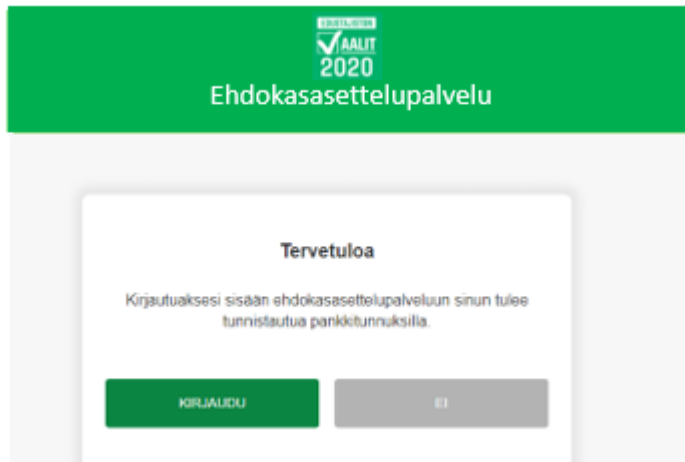
Tunnistautumisen yhteydessä järjestelmä varmistaa, että henkilö on kelpoinen kyseiseen tehtävään ja ettei hän esimerkiksi ole jo aikaisemmin ilmoittautunut jollekin toiselle listalle.

Varuboden-Oslan ehdokasasettelupalvelu sijaitsee osoitteessa www.osuuskauppavaalit.fi/varuboden-osl.

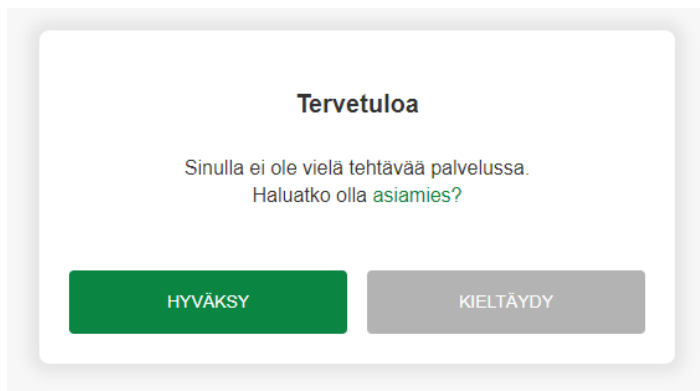
ASIAMIES

ASIAMIEN TEHTÄVÄT

Vaalikelpoinen jäsen tunnistautuu järjestelmään käyttäen omia pankkitunnuksiaan tai mobiilivarmennetta.

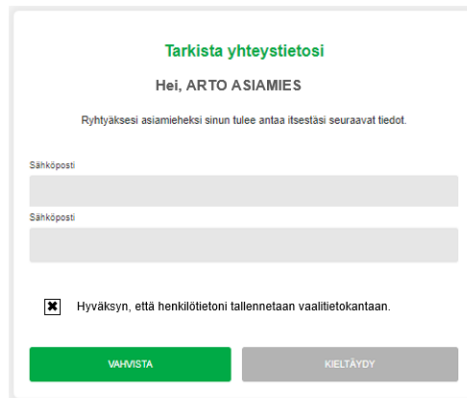


Mikäli henkilö ei ole jo aikaisemmin ilmoittautunut asiamieheksi tai ehdokkaaksi, kysytään häneltä tunnistautumisen jälkeen, haluaako hän ryhtyä asiamieheksi. Vihreällä korostetusta asiamies-linkistä voi henkilö lukea mitä ko. tehtävä tarkoittaa ja edellyttää häneltä.



Voidakseen hyväksyä asiamiehen roolin, tulee hänen hyväksyä omien henkilötietojensa käsittely vaalijärjestelmissä.

Hyväksytyään asiamiehen roolin, tulee jäsenen vahvistaa omat ajantasaiset yhteystietonsa (sähköposti, puhelinnumero). Annetut tiedot tallennetaan ainoastaan vaalijärjestelmään, eivätkä ne päivitty automaattisesti S-ryhmän asiakasrekisteriin.



Tarkista yhteystietosi

Hei, ARTO ASIAMIES

Ryhtyäksesi asiamieheksi sinun tulee antaa itsestäsi seuraavat tiedot.

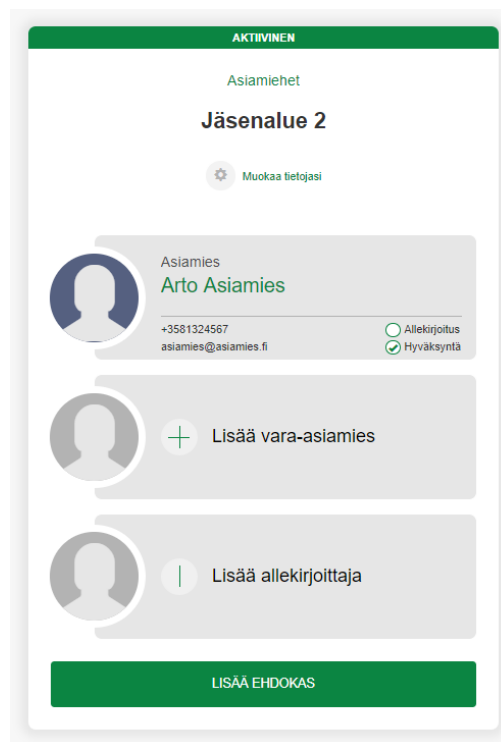
Sähköposti

Sähköposti

Hyväksyn, että henkilötietoni tallennetaan vaalitietokantaan.

VAHVISTA **KIELTÄYD**

Yhteystiedot annettuaan voi asiamies aloittaa oman ehdokaslistansa kokoamisen.



AKTIIVINEN

Asiamiehet

Jäsenalue 2

Muokkaa tietojasi

Asiamies
Arto Asiamies

+358 1324567
asiamies@asiamies.fi

Allekirjoitus
Hyväksyntä

Lisää vara-asiamies

Lisää allekirjoittaja

LISÄÄ EHDOKAS

Listalle tulee nimetä vara-asiamies, allekirjoittaja, sekä vaalijärjestyksessä asetettu määrä ehdokkaita (kullakin listalla tulee olla vähintään kaksi ehdokasta ja korkeintaan kaksi kertaa vaaleissa valittava ehdokkaiden määrä).

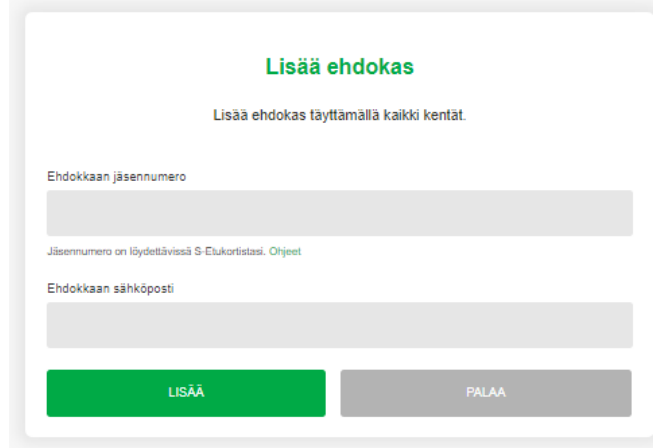
Henkilöitä ei tarvitse nimetä tietyssä järjestyksessä, eli esimerkiksi ehdokkaita voi lisätä järjestelmään, vaikka asiamiestä tai allekirjoittajaa ei olisikaan listalle nimetty.

Asiamiehen tehtävänä on koota lista ja saada kunkin ehdokkaan hyväksyntä ehdokkuudelleen ennen ehdokasasettelujärjestelmän sulkeutumista.

Ennen ehdokasasetteluajan sulkeutumista tulee asiamiehen, vara-asiamiehen ja allekirjoittajan allekirjoittaa lista. Listan allekirjoittaminen on signaali S-vaalilautakunnalle siitä, että lista on valmis tarkastettavaksi.

ASIAMIESTEN JA EHDOKKAIDEN LISÄÄMINEN LISTALLE

Lähetettäessä kutsu mihin tahansa edellä mainituista rooleista, tulee kutsuttavasta henkilöstä täyttää lomakkeelle henkilön jäsennumero ja sähköpostiosoite. Sähköpostiosoite ei ole pakollinen tieto.



The screenshot shows a web form titled "Lisää ehdokas" (Add candidate). Below the title is the instruction "Lisää ehdokas täyttämällä kaikki kentät." (Add candidate by filling in all fields). There are two input fields: "Ehdokkaan jäsennumero" (Candidate's membership number) and "Ehdokkaan sähköposti" (Candidate's email address). Below the first field is a small note: "Jäsennumero on löydettävissä S-Etukortistasi. Ohjeet" (Membership number can be found in your S-Card. Instructions). At the bottom of the form are two buttons: a green "LISÄÄ" (Add) button and a grey "PALAA" (Back) button.

Järjestelmä lähettää automaattisesti ehdokkaalle (tai asiamiehelle) sähköpostilla ilmoituksen ehdokaskutsusta. Mikäli sähköpostiosoite jätetään antamatta, on asiamiehen viestittävä ehdokaskutsusta ehdokkaalle muulla tavalla.

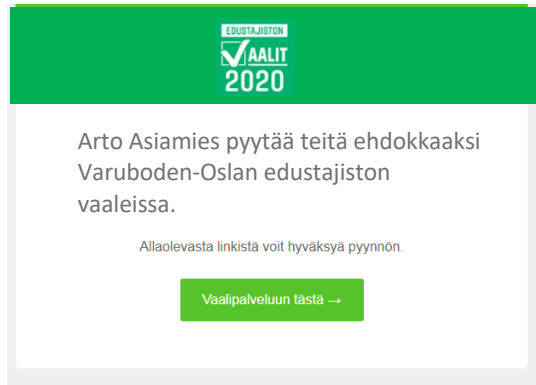
Viestin vastaanottaja tunnistautuu järjestelmään. Tällöin järjestelmä osaa liittää henkilön oikeaan ehdokas- tai asiamieskutsuun. Kutsuttu henkilö voi hyväksyä tai hylätä saamansa kutsun.

Ehdokkaan hyväksyessä tai hylätessä hänelle lähetetty ehdokaskutsu, lähettää järjestelmä tästä ilmoituksen kaikille listan asiamiehille sekä allekirjoittajalle.

Hyväksytyään kutsun siirtyy jäsen perustietolomakkeelle, jossa häneltä pyydetään seuraavat tiedot:

- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Kutsumanimi
- Ammattinimike tai arvo
- Asuinkunta
- Asuinpaikka

Ehdokasta pyydetään myös hyväksymään antamiensa henkilötietojen (nimi, ammatti, asuinkunta ja ehdokasnumero) julkaiseminen vaalijärjestelmissä ja -materiaaleissa.



Tarkista yhteystiedot

Hei Essi Ehdokas

Piia-KATARIIINA KOIVISTO pyytää teitä ehdolle PKO:n edustajiston vaaleissa. Voit vahvistaa ehdokkuutesi antamalla tietonne ja painamalla HYVÄKSY. Voit peruuttaa ehdokkuutesi koska tahansa ehdokasasettelun aikana kirjautumalla sisään uudelleen ja valitsemalla peru ehdokkuutesi.

Sähköposti

Markkinointi

Puhutelu

Ammatinimi

Ammatinimi

Hyväksyn, että tietoni käytetään vaalien järjestämisessä

Henkilön lisäämisen jälkeen näkee asiamies kutsumans: ehdokaslistallaan. Tässä näkyvässä asiamies voi myös hallinnoida ehdokaslistaansa eli tarvittaessa esimerkiksi poistaa ehdokkaita listalta.

AKTIIVINEN

Ehdokkaat

Jäsenalue 2

Essi Ehdokas 🗑️ ⚙️

ehdokas

+358134567 Hyväksyntä

ehdokas1@ehdokas.fi

Ehdokkaiden määrä: 1 / 12

Asiamies näkee ehdokkaan antaman hyväksynnän ehdokkaan profiilikuvan oikeassa alareunassa olevasta Hyväksytä-ikonista.

Mikäli johonkin rooliin (ehdokas, vara-asiamies, allekirjoittaja) yritetään nimetä sellainen henkilö, jolla on jo rooli ehdokasvalintajärjestelmässä, palauttaa järjestelmä käyttäjälle virheilmoituksen.

Lisää ehdokas

Lisää ehdokas täyttämällä kaikki kentät.

Jäsennumero

on jo käytössä

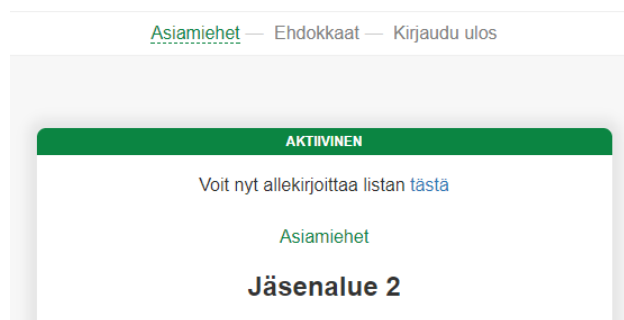
Sähköposti

EHKOKASSETTELUN PÄÄTTÄMINEN

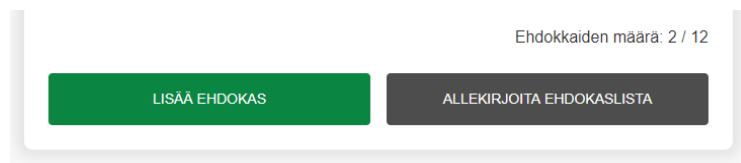
Kun kaikki listan ehdokkaat, vara-asiamies ja listan allekirjoittaja on hyväksynyt oman roolinsa, voidaan lista allekirjoittaa. Allekirjoitus vaaditaan kaikilta kolmelta listan hallintohenkilöltä (asiamies, vara-asiamies, allekirjoittaja) ennen kuin S-vaalilautakunta voi ottaa listan omaan käsittelyynsä.

Mikäli joltain ehdokkaalta ei saada hyväksyntää ehdokkuudelleen, tulee tämä ehdokas poistaa ehdokaslistalta ennen listan allekirjoittamista. Poistaminen tapahtuu painamalla ehdokaskortin yläreunassa olevaa jättestia-ikonia.

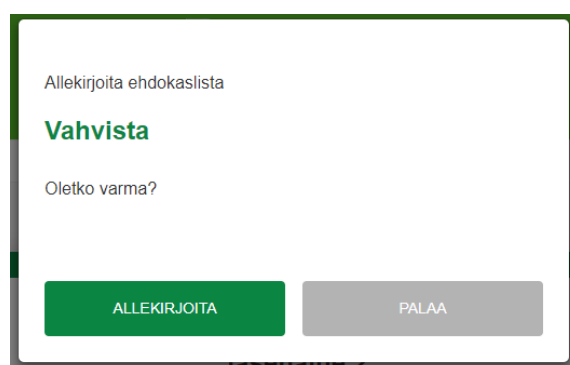
Kun kaikkien listalla olevien henkilöiden hyväksyntä on saatu, ilmestyy Asiamies-näkymän ylälaitaan teksti *Voit nyt allekirjoittaa listan tästä.*



Painamalla *tästä*-tekstilinkkiä siirtyy henkilö Ehdokkaat-näkymään, jonka alalaidassa on allekirjoita lista -valinta. Tähän näkymään voi siirtyä myös suoraan ylävalikon Ehdokkaat-valinnan kautta



Ennen allekirjoituksen lopullista hyväksymistä järjestelmä pyytää vielä vahvistamaan toiminnon.



Allekirjoituksen jälkeen listan muille asiamiehille lähetetään sähköpostilla ilmoitus, jossa ilmoitetaan listan olevan valmis allekirjoitettavaksi.

Allekirjoituksen jälkeen asiamiehet eivät voi enää tehdä listaan muutoksia. Osuuskaupan sääntöjen mukaisesti ehdokkaalla on kuitenkin tämänkin jälkeen vielä mahdollisuus poistaa nimensä listalta. Hän voi tehdä tämän kirjautumalla järjestelmään omilla tunnuksillaan ja valitsemalla peru ehdokkuus.

Mikäli listaa halutaan muuttaa vielä sen jälkeen, kun lista on allekirjoitettu jonkun asiamiehen toimesta, on osuuskaupan pääkäyttäjän mahdollista avata lista muokattavaksi. Muokkausten jälkeen on kunkin asiamiehen allekirjoitettava lista uudelleen.

VARA-ASIAMIES

Asiamies lähettää ehdokasasettelujärjestelmän kautta vara-asiamiehelle kutsun toimia oman ehdokaslistansa vara-asiamiehenä.

Vara-asiamies kirjautuu järjestelmään pankkitunnuksillaan ja hyväksyy tai hylkää saamansa kutsun. Vahva tunnistautuminen toimii tässä yhteydessä hyväksymisen allekirjoituksena.

Tervetuloa

Sinua pyydetään toimimaan **vara-asiamiehenä** ehdokaslistalla.
Voit hyväksyä tämän tehtävän valitsemalla hyväksy alta.
Valitsemalla kieltäydy, et ota tehtävää vastaan ja tästä lähtee ilmoitus kutsun lähettäjälle.

Halutessaan hyväksyä kutsun, tulee asiamiehen vahvistaa omat tietonsa (sähköposti, puhelinnumero) järjestelmään. Vara-asiamies tekstilinkistä henkilö voi lukea tarkemmin hänelle tarjotusta roolista.

Tarkista yhteystietosi

Hei, Anni Vara-Asiamies

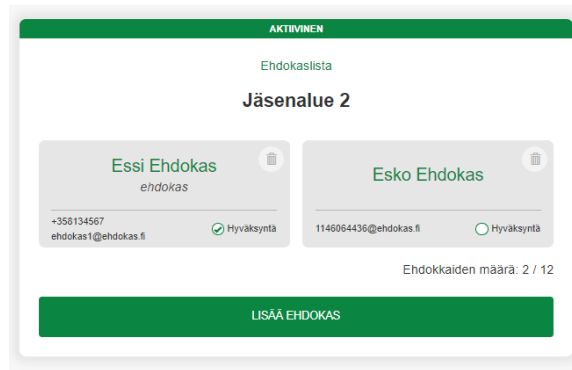
Ryhtyäksesi vara-asiamieheksi sinun tulee antaa itsestäsi seuraavat tiedot

Sähköposti

Sähköposti

Hyväksyn, että henkilötietoni tallennetaan vaalitietokantaan.

Tietojen täyttämisen jälkeen siirtyy vara-asiamies ehdokaslistan hallinnointinäkömään. Tässä näkymässä vara-asiamies voi hallinnoida ehdokaslistaa kuten varsinainen asiamieskin. Hän voi kutsua listalle uusia ehdokkaita, poistaa ehdokkaita sekä kutsua ja poistaa listan allekirjoittajan.

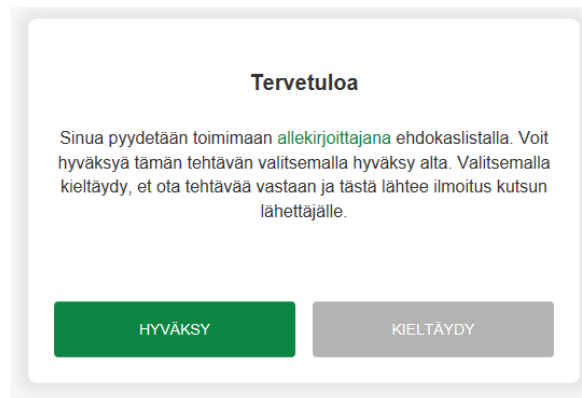


Listan valmistuttua tulee lista allekirjoittaa. Vasta allekirjoituksen jälkeen aloittaa S-vaalilautakunta listan tarkastamisen.

ALLEKIRJOITTAJA

Asiamies lähettää ehdokasasettelujärjestelmän kautta vaalikelpoiselle jäsenelle kutsun toimia ehdokaslistan allekirjoittajana.

Henkilö kirjautuu järjestelmään käyttäen vahvaa tunnistautumista ja hyväksyy tai hylkää saamansa kutsun. Vahva tunnistautuminen käyttö toimii tässä yhteydessä hyväksymisen allekirjoituksena. Tunnistautumisen yhteydessä tarkastetaan myös henkilön vaalikelpoisuus.



Hyväksyessään kutsun tulee allekirjoittajan vahvistaa omat tietonsa (sähköposti, puhelinnumero) järjestelmään, sekä antaa lupa omien tietojensa tallentamiseen vaalijärjestelmiin.

Allekirjoittaja-tekstilinkistä henkilö voi lukea tarkemmin hänelle tarjotusta roolista.

Tarkista yhteystietosi

Hei, Aatos Allekirjoittaja

Ryhtyäksesi allekirjoittajaksi sinun tulee antaa itsestäsi seuraavat tiedot

Sähköposti

Sähköposti

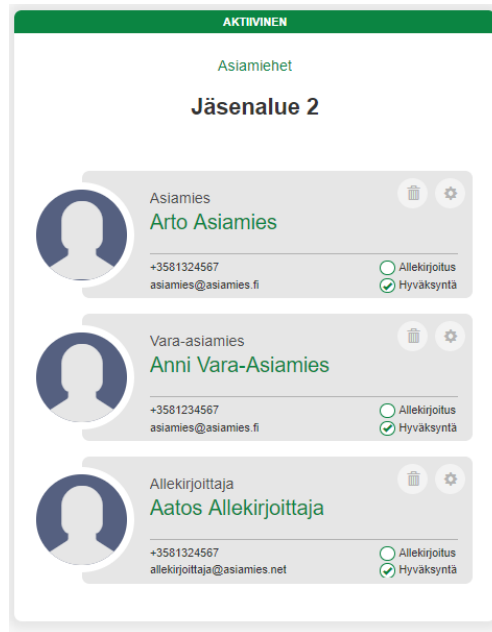


Hyväksyn, että henkilötietoni tallennetaan vaalitietokantaan.

VAHVISTA

KIELTÄYDY

Tiedot täytettyään siirtyy henkilö ehdokaslistan hallinnointinäkymään. Tässä näkymässä allekirjoittaja voi tarkastella ehdokaslistaa. Hänellä ei kuitenkaan ole oikeuksia muokata listaa.



Listan valmistuttua saa allekirjoittaja sähköpostilla pyynnön hyväksyä listan omalla allekirjoituksellaan.

EHDOKAS

Asiamies tai vara-asiamies kutsuu lisää ehdokkaan jäsennumeroa käyttäen omalle ehdokaslistalleen. Mikäli kutsuun lisätään ehdokkaan sähköpostiosoite, saa ehdokas ilmoituksen kutsusta sähköpostiin.

Sähköpostissa on linkki ehdokasasettelujärjestelmään. Linkin kautta ehdokas pääsee ehdokasasettelupalvelun etusivulle, josta hän voi tunnistautua järjestelmään pankkitunnuksillaan tai mobiilivarmenteella.

Tunnistautumisen jälkeen pyydetään ehdokasta hyväksymään tai hylkäämään saamansa kutsu.

Hyväksytyään kutsun pyydetään ehdokasta antamaan itsestään seuraavat tiedot:

- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Kutsumanimi
- Ammattinimike tai arvo
- Asuinkunta
- Asuinpaikka

Ehdokasta pyydetään myös hyväksymään antamiensa henkilötietojen (nimi, ammatti, asuinkunta ja ehdokasnumero) julkaiseminen vaalijärjestelmissä ja -materiaaleissa.

Tarkista yhteystiedot

Hei MARJA SAVOLAINEN

USKO RANDELL pyytää sinua **ehdolle** Osuuskauppa Varuboden-Oslan edustajistovaaleissa. Voit vahvistaa ehdokkuutesi antamalla tietosi ja painamalla **HYVÄKSY**. Voit perua ehdokkuutesi koska tahansa ehdokasasettelun aikana kirjautumalla sisään uudelleen ja valitsemalla peru ehdokkuutesi.

Sähköposti

Matkapuhelin

Kutsumanimi

Arvo/Ammatti tai toimi (enintään 2 ilmaisia)

Asuinkunta

Asuinpaikka (kaupunginosa/lylylä)

Hyväksyn, että antamani tiedot tallennetaan erilliseen vaalitietokantaan. Osa ehdokkaiden tiedoista (ehdokaskuva, ehdokasnumero, etunimi, sukunimi, ammattinimike ja kotipaikka) julkaistaan vaalijärjestelmissä ja ehdokaslistoissa.

HYVÄKSY

KIELTÄYDY

Tiedot annettuaan on ehdokkaan hyväksyttävä ehdokaskutsu **HYVÄKSY**-painiketta painamalla. Tämän jälkeen ehdokas on lisätty ehdokkaaksi kyseiselle ehdokaslistalle.

Ehdokas voi olla ehdokkaana ainoastaan yhdellä ehdokaslistalla. Mikäli henkilö haluaa vaihtaa toiselle listalle, tulee hänen ensin perua ehdokkuutensa nykyisellä listalla. Ehdokkuus perutaan tunnistautumalla järjestelmään ja painamalla **PERU EHDOKKUUTESI** -painiketta.

Ehdokas voi perua ehdokkuutensa listalla koska vaan ehdokasasetteluaikana. Ehdokkuuden perumisesta lähtee automaattisesti sähköposti-ilmoitus kaikille listan asiamiehille.

Kiitos

Suostumuksesi on tallennettu.

PERU EHDOKKUUTESI