

Ehdokasasettelupalvelu

Osuuskauppa Keula

Ehdokkaan ja asiamiehen opas

Edita Prima oy

28.11.2017

## YLEISTÄ PALVELUSTA

Ehdokasasettelupalvelu on sähköinen työkalu, joka auttaa vaalien järjestäjää tekemään ehdokasasettelun järjestelmäohjatusti.

Järjestelmän avulla jäsen voi ilmoittautua asiamieheksi ja alkaa kerätä nimiä ehdokaslistalleen. Järjestelmä lähettää ehdokkaille sähköpostin, johon vastaamalla ehdokkaaksi haluava henkilö vahvistaa halukkuutensa toimimaan ehdokkaana vaaleissa.

Kaikkiin rooleihin (asiamies, vara-asiamies, ehdokas) ryhtyessään jäsen joutuu tunnistautumaan **omilla verkkopankkitunnuksillaan**. Tunnistautumisen yhteydessä järjestelmä varmistaa, että kyseinen henkilö ei ole jo aikaisemmin ilmoittautunut johonkin rooliin vaaleissa ja on näin ollen kelvollinen toimimaan kyseisessä roolissa vaaliessa.

Keulan Osuuskaupan ehdokasasettelupalvelu löytyy osoitteesta

<https://www.s-kanava.fi/web/keula/osuuskauppavaalit>

Palvelu on avoinna 15.1. 2018 klo 00:01 – 31.1. 2018 klo 24:00.

# ASIAMIIES

Henkilö kirjautuu järjestelmään omilla pankkitunnuksillaan.

The login screen features a green header with the Keula logo and the text 'Ehdokasettelupalvelu'. Below the header, the text 'Tervetuloa' is centered, followed by the instruction: 'Kirjautuaksesi sisään ehdokasettelupalveluun sinun tulee tunnistautua pankkitunnuksilla.' At the bottom, there are two buttons: a green 'KIRJAUDU' button and a grey 'EI' button.

The 'Valitse pankkisi' screen displays a grid of bank logos: S-Pankki, a red circle with a white cross, Nordea, and Danske Bank in the top row; and a green cross logo and 'omasp' in the bottom row. A 'Peruuta' link is located at the bottom right of the grid.

Mikäli kirjautuvalla henkilöllä ei ole vaalitietokannassa jo ennestään nimettyä roolia, kysytään henkilöltä kirjautumisen jälkeen haluaisiko henkilö ryhtyä asiamieheksi omalla jäsenalueellaan. Vihreällä korostetusta asiamies-linkistä henkilö voi vielä lukea mitä ko. tehtävä tarkoittaa ja edellyttää häneltä.

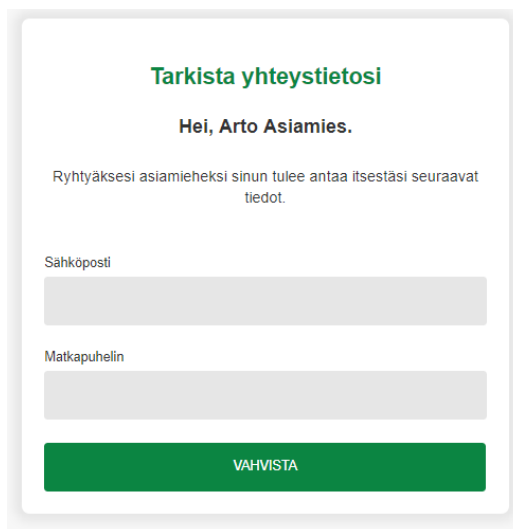
The 'Tervetuloa' screen displays the text: 'Sinulla ei ole vielä tehtävää palvelussa. Haluatko olla asiamies?' Below this text are two buttons: a green 'HYVÄKSY' button and a grey 'KIELTÄYDY' button.

Asiamieheksi voi ryhtyä kuka tahansa 31.12.2017 mennessä Osuuskauppa Keulan jäseneksi hyväksyty osuuskaupan alueella asuva henkilö, joka on täyttänyt 15 vuotta 31.12.2017 mennessä. Asiamies voi muodostaa ehdokaslistan arvoistaan omalla jäsenalueellaan, rinnakkaisjäsen tai toisen osuuskaupan jäsen ei voi toimia asiamiehenä. Jäsenalueiden ulkopuolella asuva jäsen voi olla allekirjoittajana mikä tahansa jäsenalueen ehdokaslistalla.

Asiamiehen tehtävänä on etsiä vaadittava määrä ehdokkaita ehdokaslistalleen. Ehdokkaaksi voi ryhtyä kuka tahansa viimeistään 31.12.2017 osuuskaupan jäseneksi liittynyt täysi-ikäinen henkilö, joka asuu asiamiehen kanssa samalla jäsenalueella. Ehdokas ei voi olla rinnakkaisjäsen.

Listan tulee valmiiksi asiamiehen on hyväksyttävä lista sähköisellä allekirjoituksella. Tämän jälkeen lista siirtyy vaalilautakunnalle hyväksyttäväksi.

Hyväksy-valinnan jälkeen näytölle ilmestyy kirjautuneen henkilön nimitiedot. Asiamieheksi haluavan henkilön tulee tässä yhteydessä täyttää järjestelmään omat yhteystietonsa (sähköposti, puhelinnumero)



**Tarkista yhteystietosi**

Hei, Arto Asiamies.

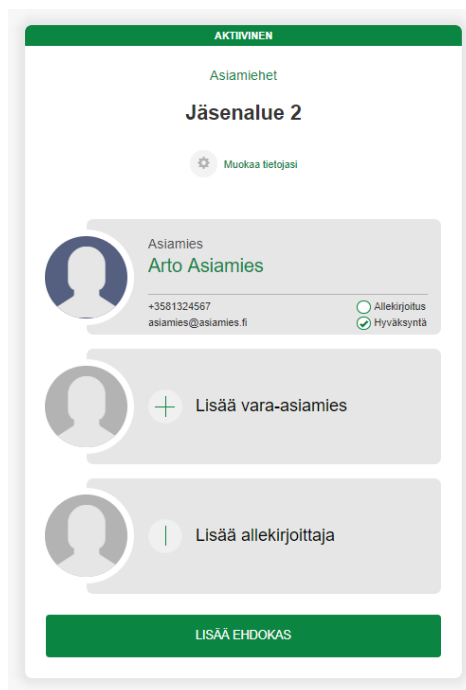
Ryhtyäkseksi asiamieheksi sinun tulee antaa itsestäsi seuraavat tiedot.

Sähköposti

Matkapuhelin

**VAHVISTA**

Yhteystietojen vahvistamisen jälkeen saa asiamies näkyviin oman ehdokaslistansa asiamiesnäkyvän.



**AKTIIVINEN**

Asiamiehet

**Jäsenalue 2**

Muokkaa tietojasi

Asiamies  
**Arto Asiamies**

+3581324567  
asiamies@asiamies.fi

Allekirjoitus  
Hyväksyntä

Lisää vara-asiamies

Lisää allekirjoittaja

**LISÄÄ EHDOKAS**

Listalle tulee nimetä vara-asiamies, allekirjoittaja, sekä vaalijärjestyksessä asetettu määrä ehdokkaita (kullakin listalla tulee olla vähintään kaksi ehdokasta ja korkeintaan kaksi kertaa kyseiseltä jäsenalueelta valittava ehdokkaiden määrä). Henkilöitä voi nimetä vapaassa järjestyksessä, eli esimerkiksi ehdokkaita voi lisätä vaikka asiamiestä tai allekirjoittajaa ei olisikaan listalle nimetty. Vasta viimeistään listan ollessa valmis tarvitaan listalle vara-asiamies ja allekirjoittaja. Ennen listan toimittamista S-vaalilautakunnalle tulee kaikkien listalla olevien henkilöiden (asiamiehet + ehdokkaat) hyväksyä oma roolinsa. Hyväksymismerkintä näkyy ko. henkilön profiilikuvan oikeassa alalaidassa. Ennen listan toimittamista S-

vaalilautakunnalle tarvitaan myös vara-asiamiehen ja allekirjoittajan allekirjoitus. Myös tästä näkyy merkintä profiilikuvan oikeassa alareunassa.

Ehdokkaan hyväksyessä tai hylätessä hänelle lähetetty ehdokaskutsu, lähettää järjestelmä tästä ilmoituksen kaikille listan asiamiehille sekä allekirjoittajalle.

Lähetettäessä kutsu mihin tahansa edellä mainituista rooleista, tulee kutsuttavasta henkilöstä täyttää lomakkeelle henkilön jäsennumero ja sähköpostiosoite sekä puhelinnumero. Jäsennumero on löydettävissä S-Etukortin oikeasta alareunasta (0319 ja 6 seuraavaa numeroa yhteen kirjoitettuna)

### Lisää ehdokas


Lisää ehdokas täyttämällä kaikki kentät.

Jäsennumero - Jäsennumero on löydettävissä S-Etukortin oikeasta alareunasta (0530 ja 6 seuraavaa numeroa yhteen kirjoitettuna)

Sähköposti

Perustietojen lisäämisen jälkeen lähettää järjestelmä henkilölle sähköpostilla kutsun, jossa häntä pyydetään nimettyyn rooliin (ehdokas, vara-asiamies, allekirjoittaja). Henkilö voi hyväksyä tai hylätä saamansa kutsun siirtymällä sähköpostissa olevasta linkistä palvelun etusivulle ja kirjautumalla pankkitunnuksilla palveluun.

Ehdokkaalle lähtevässä kutsussa näkyy listan asiamiehen nimi ja puhelinnumero.



**Keula**  
Ehdokasasettelupalvelu

Arto Asiamies pyytää teitä ehdokkaaksi Osuuskauppa Keulan edustajiston-vaaleissa.

Allaolevasta linkistä voit hyväksyä pyynnön.

### Tarkista yhteystiedot

Hei Essi Ehdokas

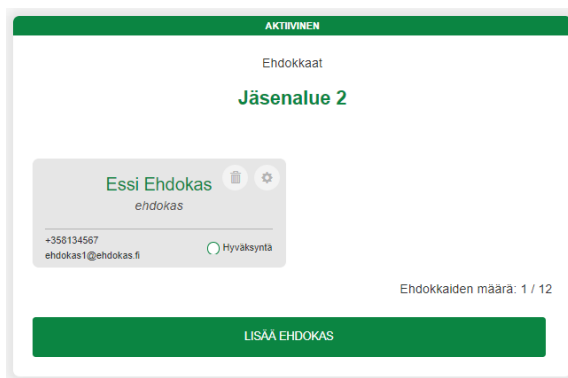
Arto Asiamies pyytää teitä ehdolle tulevaisuudessa edustajiston vaaleissa. Voitte vahvistaa ehdokkuutenne antamalla tietonne ja painamalla HYVÄKSY. Voitte perua ehdokkuutenne koska tahansa ehdokasasettelun aikana kirjautumalla sisään uudelleen ja valitsemalla peru ehdokkuutesi.

Sähköposti

Matkapuhelin

Ammatti

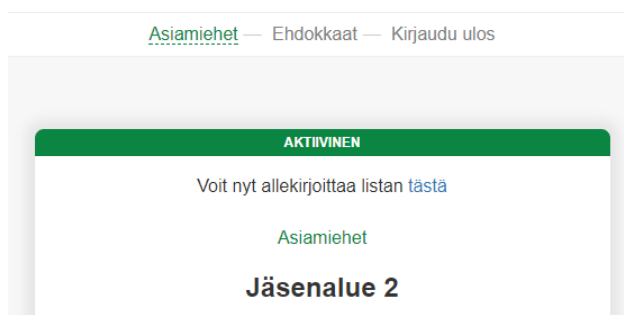
Henkilön lisäämisen jälkeen ilmestyy ko. henkilön nimi asiamiehen näkymään ehdokkaat-valikon alle. Tässä näkymässä asiamies voi myös hallinnoida ehdokaslistaansa eli tarvittaessa esimerkiksi poistaa ehdokkaita listalta.



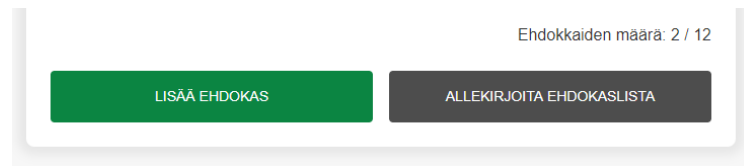
Mikäli johonkin rooliin (ehdokas, vara-asiemies, allekirjoittaja) yritetään nimetä sellainen henkilö, jolla on jo rooli ehdokasvalintajärjestelmässä, palauttaa järjestelmä käyttäjälle virheilmoituksen.

Kun kaikki listan ehdokkaat, vara-asiemies ja listan allekirjoittaja on hyväksynyt oman roolinsa, voidaan lista allekirjoittaa. Allekirjoitus vaaditaan kaikilta kolmelta listan hallintohenkilöltä (asiemies, vara-asiemies, allekirjoittaja) ennen kuin S-vaalilautakunta voi ottaa listan omaan käsittelyynsä.

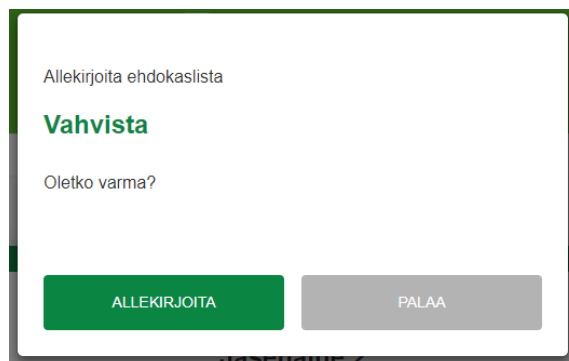
Kun kaikkien listalla olevien henkilöiden hyväksyntä on saatu, ilmestyy Asiamies-näkymän ylälaitaan teksti Voit nyt allekirjoittaa listan [tästä](#)



Painamalla tästä-tekstilinkkiä siirtyy henkilö Ehdokkaat-näkymään, jonka alalaidassa on allekirjoita lista -valinta. Tähän näkymään voi siirtyä myös suoraan ylävalikon Ehdokkaat-valinnan kautta



Ennen allekirjoituksen lopullista hyväksymistä järjestelmä pyytää vielä vahvistamaan toiminnon.



Allekirjoituksen jälkeen listan muille asiamiehille lähtee sähköposti-ilmoitus, jossa ilmoitetaan listan olevan valmis allekirjoitettavaksi.

Allekirjoituksen jälkeen asiamiehet eivät voi enää tehdä listaan muutoksia. Osuuskaupan sääntöjen mukaisesti ehdokkaalla on kuitenkin tämänkin jälkeen vielä mahdollisuus poistaa nimensä listalta. Hän voi tehdä tämän kirjautumalla järjestelmään omilla tunnuksillaan ja valitsemalla peru ehdokkuus.

## VARA-ASIAMIES

Asiamies lähettää ehdokasasettelujärjestelmän kautta vara-asiamiehelle kutsun toimia oman ehdokaslistansa vara-asiamiehenä.

Vara-asiamies kirjautuu järjestelmään pankkitunnuksillaan ja hyväksyy tai hylkää saamansa kutsun. Pankkitunnusten käyttö toimii tässä yhteydessä hyväksymisen allekirjoituksena.

**Tervetuloa**

Sinua pyydetään toimimaan **vara-asiamiehenä** ehdokaslistalla.  
Voit hyväksyä tämän tehtävän valitsemalla hyväksy alta.  
Valitsemalla kieltäydy, et ota tehtävää vastaan ja tästä lähtee ilmoitus kutsun lähettäjälle.

Halutessaan hyväksyä kutsun, tulee asiamiehen vahvistaa omat tietonsa (sähköposti, puhelinnumero) järjestelmään. Vara-asiamies tekstilinkistä henkilö voi lukea tarkemmin hänelle tarjotusta roolista.

**Tarkista yhteystietosi**

**Hei, Anni Vara-Asiamies.**

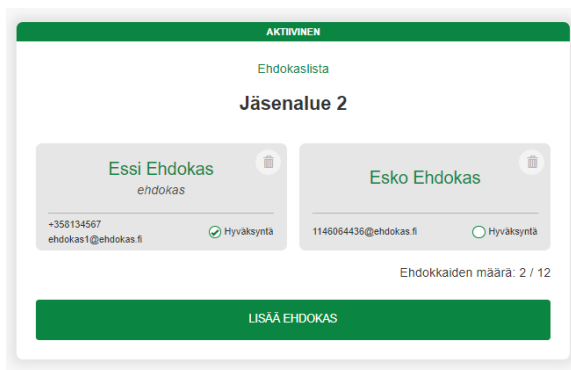
Ryhtyäksesi vara-asiamieheksi sinun tulee antaa itsestäsi seuraavat tiedot.

Sähköposti

Matkapuhelin



Tietojen täyttämisen jälkeen henkilö siirtyy ehdokaslistan hallinnointinäkymään. Tässä näkymässä vara-asiamies voi hallinnoida ehdokaslistaa kuten varsinainen asiamieskin. Hän voi kutsua listalle uusia ehdokkaita, poistaa ehdokkaita sekä kutsua ja poistaa listan allekirjoittajan.



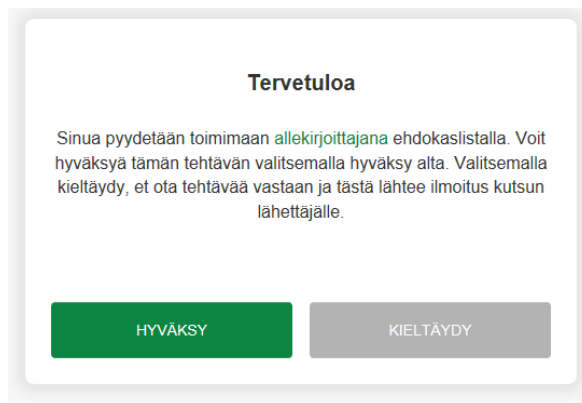
Tarkemmat ohjeet henkilöiden lisäämisestä ehdokaslistalle löydät [täältä](#).

Listan valmistuttua tulee lista allekirjoittaa. Vasta allekirjoituksen jälkeen aloittaa S-vaalilautakunta listan tarkastamisen. Listan allekirjoituksen ohjeen voi lukea [täältä](#).

# 1. ALLEKIRJOITTAJA

Asiamies lähettää ehdokasasettelujärjestelmän kautta henkilölle kutsun toimia keräämänsä ehdokaslistan allekirjoittajana.

Henkilö kirjautuu järjestelmään pankkitunnuksillaan ja hyväksyy tai hylkää saamansa kutsun. Pankkitunnusten käyttö toimii tässä yhteydessä hyväksymisen allekirjoituksena. Tunnistautumisen yhteydessä tarkastetaan myös henkilön vaalikelpoisuus.

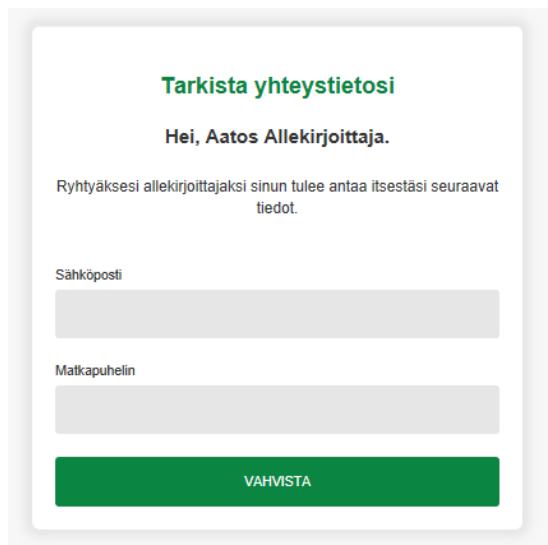


**Tervetuloa**

Sinua pyydetään toimimaan **allekirjoittajana** ehdokaslistalla. Voit hyväksyä tämän tehtävän valitsemalla hyväksy alta. Valitsemalla kieltäydy, et ota tehtävää vastaan ja tästä lähtee ilmoitus kutsun lähettäjälle.

**HYVÄKSY** **KIELTÄYDY**

Halutessaan hyväksyä kutsun, tulee asiamiehen vahvistaa omat tietonsa (sähköposti, puhelinnumero) järjestelmään. Allekirjoittaja-tekstilinkistä henkilö voi lukea tarkemmin hänelle tarjotusta roolista.



**Tarkista yhteystietosi**

**Hei, Aatos Allekirjoittaja.**

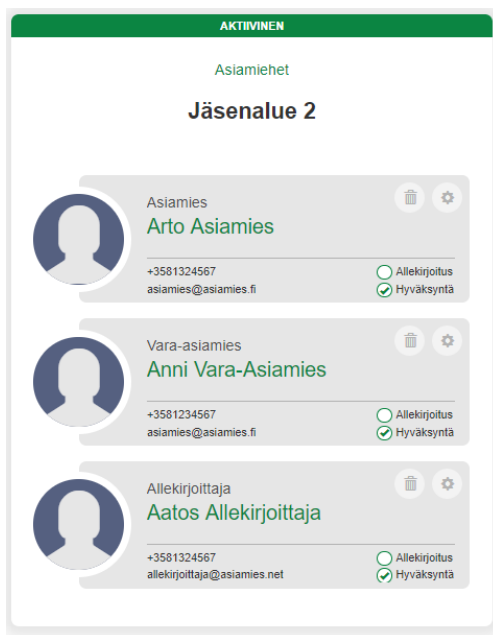
Ryhtyäksesi allekirjoittajaksi sinun tulee antaa itsestäsi seuraavat tiedot.

Sähköposti

Matkapuhelin

**VAHVISTA**

Tietojen täyttämisen jälkeen siirtyy henkilö ehdokaslistan hallinnointinäkymään. Tässä näkymässä allekirjoittaja voi tarkastella ehdokaslistaa. Hänellä ei kuitenkaan ole oikeuksia muokata listaa.



Listan valmistuttua saa allekirjoittaja sähköpostilla pyynnön hyväksyä listan omalla allekirjoituksellaan. Listan allekirjoituksen ohjeen voi lukea [täältä](#).

## 2. EHDOKAS

Ehdokaskutsu saapuu ehdokkaan sähköpostiin. Sähköpostilinkin kautta ehdokas pääsee ehdokasasettelupalvelun etusivulle, josta hän voi kirjautua järjestelmään pankkitunnuksillaan. Tunnistautumisen jälkeen ehdokas saa heti ilmoituksen, jossa häntä pyydetään ehdokkaaksi. Ehdokkaan tulee täydentää omat perustietonsa (sähköposti, matkapuhelin, titteli).

**Tarkista yhteystiedot**

**Hei Essi Ehdokas**

Teitä pyydetään ehdolle tulevissa edustajiston vaaleissa. Voitte vahvistaa ehdokkuutenne antamalla tietonne ja painamalla HYVÄKSY. Voitte perua ehdokkuutenne koska tahansa ehdokasasettelun aikana kirjautumalla sisään uudelleen ja valitsemalla peru ehdokkuutesi.

Sähköposti

Matkapuhelin

Ammatti

**HYVÄKSY** **KIELTÄYDY**

Ehdokaskutsun hyväksymisen jälkeen järjestelmä vahvistaa vielä suostumuksen ehdokkaaksi. Tästä näkymästä ehdokas voi myös perua oman ehdokkuutensa kyseisellä listalla. Ehdokkaan kirjautuessa uudelleen järjestelmään näkee hän tämän saman näkymän. Ehdokas voi perua ehdokkuutensa listalla koska vaan ehdokasasetteluaikana. Ehdokkuuden perumisesta lähtee automaattisesti sähköposti-ilmoitus kaikille listan asiamiehille.

**Kiitos**

Suostumuksesi on tallennettu.

**PERU EHDOKKUUTESI**