

**HOK-ELANNON KIINTEISTÖTOIMINTOJEN KIINTEISTÖTIETOREKISTERI**

TIETOSUOJASELOSTE (25.5.2018 alkaen)

Euroopan Unionin yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679, artiklat 12, 13, 14 ja 19

**1. Rekisterinpitäjä**

Helsingin Osuuskauppa Elanto

Postiosoite:

PL 53, 00441 Helsinki

Käyntiosoite:

Kaupintie 14, 00440 Helsinki

Y-tunnus:

1837954-9

S-ryhmän asiakasomistajapalvelu: 010 76 5858 (puhelun hinta 0,084€/min)

**2. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**[tietosuojavastaava@sok.fi](mailto:tietosuojavastaava@sok.fi)**3. Rekisteriasioita hoitava henkilö**[hok-elanto.tietosuoja@sok.fi](mailto:hok-elanto.tietosuoja@sok.fi)**4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on ylläpitää ja hallinnoida tietoja HOK-Elannon kiinteistöomaisuudesta, HOK-Elannon ulkopuolisista vuokralaisista (pääasiassa liiketiloissa), vuokrasopimuksista ja vuokravakuuksista sekä HOK-Elanto Liiketoiminta Oy:n vuokraamien tilojen vuokrasopimuksista (sekä sisäiset että ulkoiset).

Henkilötietoja käsitellään osana laskutusta ja mahdollista saatavien perintää, lisäksi ennen sopimuksen allekirjoittamista tarkistetaan joko yrityksen tai henkilön luottotiedot. Yhteystietoja käytetään myös vuokrasuhteeseen liittyvässä yhteydenpidossa.

**5. Henkilötietojen käsittelyn peruste**

Art. 6.1 b) Sopimus

Vuokrasopimus

Art. 6.1 c) Lakisääteinen velvoite

- laki verotusmenettelystä
- laki asuinhuoneiston vuokrauksesta
- laki liikehuoneiston vuokrauksesta

Henkilötunnuksen käsittely perustuu rekisteröidyn yksiselitteiseen yksilöimiseen rekisteröidyn tai rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi.

**6. Kuvaus rekisterinpitäjän oikeutetusta edusta**

Henkilötietojen käsittely ei perustu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

**7. Käsiteltävät henkilötiedot**

- nimi
- yrityksen yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti)
- henkilötunnus
- luottokelpoisuus, mikäli vuokralainen on yksityishenkilö tai toiminimi
- osoite
- puhelinnumero
- sähköposti
- muut taloudessa asuvat

## **8. Käsiteltävät henkilötietoryhmät**

- yhteystiedot
- luottotiedot
- henkilötunnus

## **9. Tietolähde ja kuvaus tietolähteistä, mikäli tiedot on kerätty julkisista lähteistä**

Tiedot saadaan kaupparekisteriotteesta, luottotiedoista (Asiakastieto) ja vuokralaiselta itseltään.

## **10. Henkilötietojen vastaanottajat**

Henkilötietoja käsitellään tässä selosteessa määriteltyihin tarkoituksiin sähköisissä järjestelmissä ja palveluissa. Käytämme ulkoisia palvelukumppaneita järjestelmä- ja tukipalveluiden tuottamisessa. Henkilötietoja voidaan siirtää käytössä oleville palvelukumppaneille siltä osin, kun nämä osallistuvat toimenpiteiden toteuttamiseen saadun toimeksiannon puitteissa.

Huolehdimme kumppaneidemme henkilötietojen suojan riittävästä tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Luovutamme tietoja viranomaisille voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa esimerkiksi viranomaisten tietopyyntöihin vastattaessa.

## **11. Henkilötiedon siirrot kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle ja käytetyt suojatakeet**

Käytämme alihankkijoita henkilötietojen käsittelyssä, ja tietoja siirretään rajatusti Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle. Asiakastietojärjestelmien teknistä ylläpitoa voidaan tehdä tietosuojalainsäädännön edellytykset huomioiden etäyhteyksien avulla myös Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelta.

Henkilötietoja ei siirretä kansainvälisille järjestöille.

Asiakastietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, silloin kun se on henkilötietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista. Ylläpito- tai teknisen tuen palvelukumppanimme on asianmukaisin sopimuksin sitoutunut tietosuojajärjestelyyn palvelu- ja tietojenkäsittelysopimuksen sekä EU:n mallilausekkeiden mukaisesti.

## **12. Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämisen kriteerit**

Tämän selosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin ne ovat tarpeellisia ja rekisterinpitäjä hyödyntää niitä ilmoitettuihin käsittelytarkoituksiin liittyvässä toiminnassa.

Vuokrasopimuksia säilytetään myös vuokrasopimuksen päättymisen jälkeen lain velvoittamin edellytyksin, vähintään kuusi vuotta vuokrasopimuksen päättymisvuoden jälkeen.

### **13. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä henkilöllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (tietopyynnön kautta)
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
- Oikeus tietojen poistamiseen
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen
- Oikeus peruuttaa suostumus
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- Oikeus saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta

Jos henkilö haluaa käyttää oikeuksiaan tai saada lisätietoa henkilötietojensa käsittelystä, hän voi olla yhteydessä tässä selosteessa mainittuun rekisterinpitäjään. Katso lisätietoja osoitteesta <https://www.hok-elanto.fi/tietosuoja>

Henkilöllä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

### **14. Suostumuksen peruuttaminen**

Henkilötietojen käsittely ei perustu suostumukseen.

### **15. Henkilötiedon antamatta jättämisen vaikutukset sopimukselle**

Mikäli suostumusta luottotietojen tarkistamiseen ei anneta, sopimusta ei solmita tai se päätetään.

### **16. Automatisoidun päätöksenteon tai profiloinnin merkitykselliset tiedot**

Henkilötietojen käsittelyyn ei liity automatisoitua päätöksentekoa eikä henkilötietojen perusteella tehdä profilointia.

### **17. Henkilötietojen käsittelyn vaikutukset ja yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista**

Suojaamme henkilötietoja huolellisesti koko niiden elinkaaren ajan käyttämällä asianmukaisia tietosuoja- ja tietoturvasuojakeinoja. HOK-Elannon järjestelmätoimittajat käsittelevät henkilötietoja tietoturvasuojatuissa palvelintiloissa. Pääsyä henkilötietoihin on rajoitettu ja henkilöstöllä on salassapitovelvollisuus.

S-ryhmässä suojaamme henkilötietoja muun muassa ennakoivalla riskienhallinnalla ja turvallisuussuunnittelulla, tietoliikenteen suojakeinoin, tietojärjestelmien jatkuvalla ylläpidolla, varmuuskopioimalla sekä käyttämällä turvallisia laitetiloja, kulunvalvontaa ja turvallisuusjärjestelmiä. Henkilötietoja sisältävät fyysiset asiakirjat säilytetään alkukäsittelyn jälkeen lukituissa ja paloturvallisissa säilytystiloissa. Käyttöoikeuksien myöntäminen ja

seuranta on hallittua. Koulutamme henkilötietojen käsittelyyn osallistuvaa henkilökuntaamme säännöllisesti ja huolehdimme siitä, että myös yhteistyökumppaniemme henkilöstö ymmärtää henkilötietojen luottamuksellisen luonteen ja turvallisen käsittelyn merkityksen. Valitsemme käyttämämme alihankkijat huolellisesti. Päivitämme jatkuvasti sisäisiä käytäntöjämme ja ohjeitamme.

Jos kaikista suojoimistamme huolimatta henkilötiedot joutuvat väriin käsiin, on mahdollista, että henkilöllisyys varastetaan tai henkilötietoja käytetään muuten väriin. Jos havaitsemme tällaisen tapahtuman, ryhdymme viipymättä selvittämään sitä ja pyrimme estämään aiheutuvat vahingot. Informoimme tietoturvaloukkauksesta tarvittavia viranomaisia ja rekisteröityjä lainsäädännön vaatimusten mukaisesti.