

S-Pankki

Lähimaisen kuollessa elämä ja asioiden hoitaminen voivat tuntua raskailta. Siitä huolimatta käytännön järjestelyistä ja kuolinpesän asiakirjoista tulisi huolehtia. Näiden ohjeiden tarkoitus on tehdä kuolinpesän asioiden hoidosta S-ryhmässä mahdollisimman helppoa ja joustavaa. Ohjeessa mainitut vaatimukset kuolinpesää koskevista asiakirjoista perustuvat lainsäädäntöön.

1. Hanki saldotodistukset

Perunkirjoitusta varten tulee hankkia todistukset vainajan varoista ja veloista kuolinpäivältä. Todistukset osuuskaupan osuusmaksusta sekä vainajan S-Pankissa olevista tileistä saat S-ryhmän asiakaspalvelupisteestä (Prismat, suurimmat Sokokset ja valikoidut S-marketit). Saldo-todistukset luotoista tulee tilata S-Pankin Asiakaspalvelusta, puh. 010 76 5800 ma-pe klo 8–20 (0,0835 €/puhelu + 0,1209 €/min).

2. Huolehdi vainajan laskujen maksamisesta

Yleensä vain kaikki kuolinpesän osakkaat yhdessä voivat käyttää vainajan tilejä. Kaikilta niiltä osakkailta, jotka eivät ole asiakaspalvelupisteessä asioimassa, vaaditaan suostumuksen osoittava yksilöity valtakirja. Tileiltä ei yleensä saa maksaa varoja ennen perunkirjoituksen toimittamista ja perukirjan esittämistä. Kuolinpesän tililtä veloitetaan kuitenkin mahdolliset vainajan elinaikanaan tekemät e-laskut, toistuvat maksut ja suoramaksut.

Yksikin kuolinpesän osakas voi kuitenkin maksaa vainajalle tulleita sähkö-, puhelin-, yhtiövastike- tai muita vastaavia toistuvia laskuja sekä välittömästi kuolin-tapaukseen liittyviä laskuja, kuten sairaala-, hautaus- ja muistotilaisuusmaksuja. Ne maksetaan vainajan nimissä olevalta tililtä vain sellaista laskutositetta vastaan, josta käy selkeästi ilmi vainajaan liittyvä maksun peruste.

Perintöverot eivät kuulu kuolinpesän velkoihin. Ne voidaan maksaa pesän tililtä vain kaikkien osakkaiden antamalla suostumuksella.

Huomioithan, että S-ryhmän asiakaspalvelupisteissä ei ole laskunmaksupalvelua. Kuolinpesän laskut tulee lähettää maksettavaksi S-Pankin Asiakaspalveluun, osoitteeseen

S-Pankin Asiakaspalvelu
PL 77
00088 S-RYHMÄ

Laskujen lähetyksen yhteydessä tulee mainita, että kyseessä on kuolinpesän lasku.

OHJEITA KUOLINPESÄN ASIOIDEN HOITAJALLE

Kun hoidat kuolinpesän asioita ota mukaan

- voimassa oleva virallinen henkilöllisyystodistus
- virkatodistus, jolla osoitat että olet kuolinpesän osakas
- Saat virkatodistuksen maistraatista tai seurakunnasta.

3. Huolehdi perunkirjoituksesta

Vainajan varoista ja veloista on laadittava perukirja kolmen kuukauden kuluessa kuolinpäivästä. Perukirjaan on liitettävä sukuselvitys, josta käyvät selville kuolinpesän osakkaat.

Kuolinpesän osakkaita ovat

- lakimääräiset perilliset eli perintöön oikeutetut henkilöt
- toissijaiset perilliset eli perilliset, jotka ovat ensiksi kuolleen puolison perillisiä, mutta ainoastaan lesken kuolinpesän osakkaita
- yleistestamentin saajat
- eloon jäänyt puoliso avio-oikeuden nojalla.

4. Lopeta vainajan tilit ja siirrä tai päätä asiakasomistajuus

Vainajan tilin lopettaminen edellyttää kaikkien pesän osakkaiden suostumusta.

Pesän osakkaat voivat päättää, siirretäänkö osuus oikeus toiselle henkilölle vai päätetäänkö asiakasomistajuus. Osuus-oikeuden siirron yhteydessä osuus-oikeuden saajan tulee olla paikalla henkilökohtaisesti.

Vainajan varojen käyttämiseen, pankkipalveluiden lopettamiseen ja asiakasomistajuuden siirtoon tai lopettamiseen tarvitset ainakin **seuraavat asiakirjat:**

1. sukuselvitys
2. perukirja kokonaisuudessaan
3. mahdollinen testamentti
4. edesmenneen puolison perukirja, jos pesä on ollut jakamaton
5. ositus- ja jakokirja, jos pesä on jo jaettu
6. yksilöity valtakirja kaikilta niiltä osakkailta, jotka eivät ole itse paikalla asiaa hoitamassa.

Puhelinpalvelumme vastaa mielellään asiaan koskeviin kysymyksiinne. Palvelemme numerossa 010 76 5800 ma-pe klo 8–20 (puhelin hinta 0,0835 €/puhelu + 0,1209 €/min). Mikäli vainajalla oli asiakkuus entisessä LähiTapiola Pankissa, pyydämme teitä ottamaan yhteyttä numeroon 010 19 5102 (pvm/mpm).