



S-ryhmän Verkkolaskuportaali

Pikaohje



Yleistä

Verkkolaskuportaali on internetissä toimiva sovellus, jonka kautta voi lähettää verkkolaskuja

Verkkolaskuportaali soveltuu toimittajille, joilla ei ole sopimusta operaattorin kanssa verkkolaskujen lähetyksestä

S-ryhmän yritykset löytyvät portaalista nimellä hakien

Mikäli vastaanottava yritys on epäselvä, ole yhteydessä S-ryhmän yhteyshenkilöösi

Ajantasaiset ohjeet portaalin käytöstä ja ostoreskontrien yhteystiedot löytyvät S-ryhmän internet –sivuilta (www.s-kanava.fi/verkkolasku/)



Verkkolaskuportaalin edut toimittajalle

Portaalin käyttö on ilmaista lähettäjälle

Ei postikuluja tai tulostuskuluja

Nopea

Lasku saapuu varmasti perille

Laskulle on mahdollista saada liite



Palveluun rekisteröityminen

Tapahtuu seuraavan linkin kautta:

<https://portal.basware.com/open/s-group>

Sama linkki toimii eri kielillä riippuen tietokoneen asetuksista

Yhdellä rekisteröinnillä voi lähettää laskuja myös muille kuin S-ryhmän yhtiöille

Mikäli yrityksesi on jo rekisteröitynyt Baswaren portaaliin, ei rekisteröitymistä tarvitse tehdä uudelleen

Yhteystiedot kaikissa portaaliin liittyvissä teknisissä ongelmissa:

- Palveluaika: ma-pe 8:00 -17:00 (EET)
- Puhelin (tuki suomeksi): 0600 97373 (vain Suomesta: 3 €/ min + pvm)
- Chat-tuki (tuki englanniksi) –portaalin alareunan Chat-kuvakkeen kautta



Rekisteröityminen

1. Syötä sähköpostiosoitteesi ja paina Rekisteröidy



The screenshot shows the Basware registration page. At the top left is the 'basware' logo. At the top right, there are links for 'Kieli Suomi' and 'Kirjaudu sisään'. The main heading is 'Luo ja lähetä verkkolaskuja selaimestasi'. Below it is a sub-heading 'Luo ja lähetä verkkolaskuja Basware Network -palvelusta'. A paragraph states 'Basware Network -verkostossa siirrettiin tässä kuussa yli 10 miljoonaa asiakirjaa yritysten välillä'. There is a registration form with the label 'Kirjaudu ilmaiseksi', an input field containing 'matti.toimittajaosoite@yritys.com', and a green 'Rekisteröidy' button. Below the button is the text 'Lue Baswaren yleiset palveluehdot'.



Rekisteröityminen

2. Lisää ehtojen mukainen salasana, ruksaa "Hyväksyn Basware Portal-palvelun yleiset käyttöehdot" ja paina Luo käyttäjätili.

3. Avaa saamasi sähköposti. Jos et näe viestiä, tarkista myös roskapostikansio.

Luo käyttäjätili

Sisäänkirjautuminen

Sähköpostiosoite *

Salasana *

 Näytä

Salasanassasi tulee olla

- 10 merkkiä
- ✓ erikoismerkki
- ✓ pieni kirjain
- ✓ iso kirjain
- ✓ numero

Hyväksyn [Basware Portal-palvelun yleiset käyttöehdot](#)

Luo käyttäjätili

Onko sinulla jo käyttäjätili? [Kirjaudu palveluun](#)

Tarvitsetko apua? Tutustu [tukisivustoom](#)

© Basware Corporation. All rights reserved.

Melkein valmista!

Ennen kuin voit viimeistellä kirjautumisesi, meidän täytyy vahvistaa sähköpostiosoitteesi. Vahvista osoite avaamalla juuri lähettämämme sähköpostiviesti ja napsauttamalla **Siirry Basware Network-verkostoon** -painiketta.

Tarvitsetko apua? Katso [Knowledge base](#) tai ota yhteyttä [Basware Tukeen](#)

© Basware Corporation. All rights reserved.



Rekisteröityminen

4. Avaa sähköpostista linkki ”Siirry Basware Commerce Network-verkostoon”

5. Syötä aiemmin antamasi salasana ja klikkaa ”Kirjaudu sisään”

bc.servicedesk.global Vahvista sähköpostiosoitteesi - Vahvista sähköpostiosoitteesi Kiitos kun liityit Basware Network -verkostoon.

basware

Vahvista sähköpostiosoitteesi

Kiitos kun liityit Basware Network -verkostoon. Käyttäjätilisi on kohta valmis.

Vahvista sähköpostiosoitteesi napsauttamalla alla olevaa painiketta ja viimeistelet käyttäjätilin luominen. Vahvistuslinkki on voimassa **168** tunnin ajan.

Vahvista sähköpostiosoitteesi

Jos et ole rekisteröitynyt Basware Network -palvelun käyttäjäksi, voit ohittaa tämän sähköpostin.

Login

✓ Thank you for confirming your email address! Please log in to your newly created Basware Account.

Username ?
matti.toimittajaosoite@yritys.com

Password
.....

Log In

[Forgot your password?](#)

[Need help? Visit our Knowledge Base](#)

© Basware Corporation. All rights reserved.



Rekisteröityminen

6. Täytä oma nimesi Etunimi ja Sukunimi-kenttiin. Täytä yrityksesi tiedot Minun organisaationi-kohtaan. Muista tallentaa jokainen osio erikseen Tallenna-napista.

▼ Minun käyttäjätilini

Syötä nimesi

Etunimi	Sukunimi	Sähköpostiosoite
<input type="text" value="Matti"/>	<input type="text" value="Toimittajaosoite"/>	<input type="text" value="matti.toimittajaosoite@yritys.com"/>

▼ Minun organisaationi

Syötä yrityksesi nimi ja osoitetiedot, sekä tiedot joilla voimme yksilöidä yrityksesi Basware Network -verkostossa. Yksilöintitietoina voidaan käyttää esim. y-tunnusta tai DUNS-koodia.

Maa *

Lisään yrityksen tunnisteen myöhemmin

Yritystunnukset

Miksi tarvitsen yritystunnuksen?

-

Lisätietoja yritystunnuksesta Y-TUNNUS

[+ Lisää yritystunnus](#)

Organisaatio *

Katuosoite *

Kaupunki *

Postinumero *

Osavaltio



Rekisteröityminen

7. Lisää yrityksesi y-tunnus ja yhteyshenkilö. Tarkista että Laskunkuvan kieli on Suomi. Lisää tämän jälkeen pankkitilitiedot klikkaamalla ”Lisää pankkitili”
Syötä IBAN-muotoinen tilinumero.

8. Klikkaa Aktivoi-painiketta, rekisteröinti on valmis

Yritystunnukset
Miksi tarvitsen yritystunnuksen?

Y-TUNNUS 0527768-2

Lisätietoja yritystunnuksesta Y-TUNNUS

+ Lisää yritystunnus

Organisaatio * Yritys Oy **Katuosoite *** Yritystie 1

Kaupunki * Helsinki **Postinumero *** 00100 **Osavaltio**

Toimiala
Valitse yksi

Tallenna Peruuta

Organisaation yhteystiedot

Syötä yrityksesi yhteyshenkilön nimi ja hänen yhteystietonsa.

Yhteyshenkilö * Matti Toimittajaosoite **Sähköposti *** matti.toimittajaosoite@yritys.com **Puhelin** 050123123

Tallenna Peruuta

Palvelun asetukset

Laskukuvan kieli *
Suomi

Pankkitilit
+ Lisää pankkitili

Pankkitilit

★ **Tilinumero.:**

IBAN
FI1238473837287

SWIFT/BIC
SBANFIHH

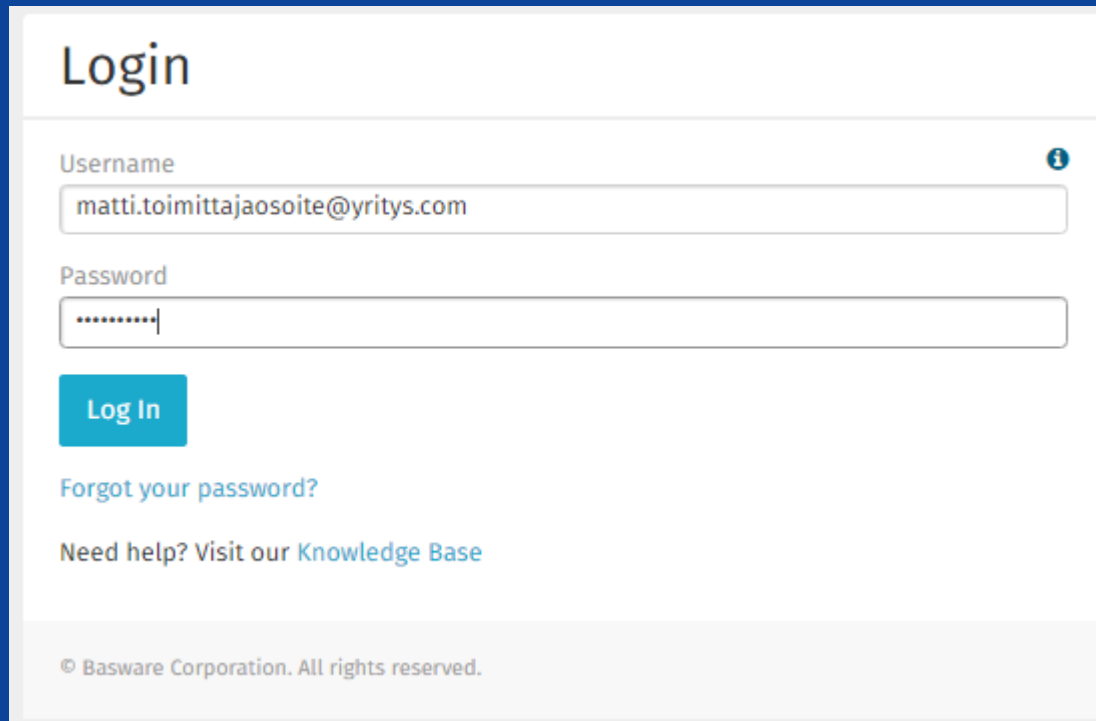
Pankin nimi
S-Pankki



Laskun lähettäminen

Mene selaimella osoitteeseen:
<https://portal.basware.com>

1. Kirjaudu sisään käyttäjätunnuksellasi (sähköpostiosoite) ja salasanallasi



The screenshot shows a login form with the following elements:

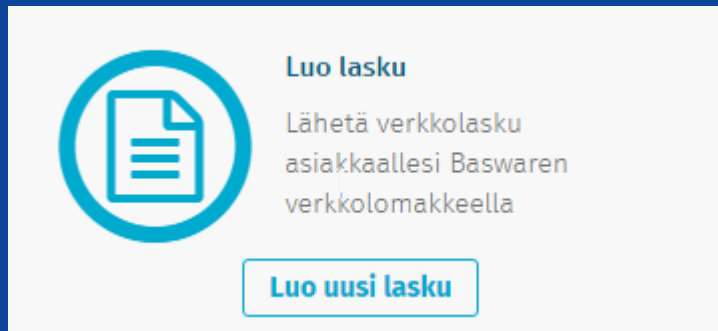
- Login** header
- Username** field with an information icon (i) on the right. The text "matti.toimittajaosoite@yritys.com" is entered.
- Password** field with masked characters ".....".
- Log In** button (teal background, white text).
- [Forgot your password?](#) link.
- [Need help? Visit our Knowledge Base](#) link.
- Footer: © Basware Corporation. All rights reserved.



Laskun lähettäminen

2. Klikkaa ”Luo uusi lasku” tai ”Luo lasku”.

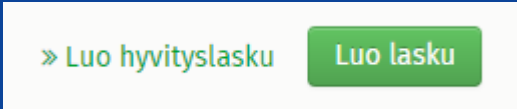
Koti –välilehti:



Luo lasku
Lähetä verkkolasku
asiakkaallesi Baswaren
verkkolomakkeella

Luo uusi lasku

Asiakirjat-välilehti:



» Luo hyvityslasku **Luo lasku**



Laskun lähettäminen


3. Aloita avaamalla vastaanottajayritysten lista ”Valitse vastaanottaja”-napilla.

basware Koti Asiakirjat Palvelut Verkosto Tuki peruskayttaja111@gm...

Uusi lasku

» Poista luonnos » Tallenna luonnos » Lähetä lasku
Tallennettu 14:43

Lähetäjä


Yritys Trading Oy » Muuta
Pekkolankuja 2
00156, Jyväskylä
Suomi

Maa, johon verovelvollinen ja tunniste
(ei arvoa) Valitse

» Muokkaa lähetysoitetta


Vastaanottaja

Valitse vastaanottaja

» Muokkaa toimitusosoitetta

» Muokkaa työmaan tietoja

Laskun tiedot


Laskun pvm
19.10.2016 

Laskun numero

Maksuviite

Ostotilauksen numero

Toimittajan yhteyshenkilö
Pekka Pakkala

Vastaanottajan sähköpostiosoite
 



Ostajan viite
Ei määrit...

Maksuehdot


Kommentti

Viivästyskorokoprosentti

Ennakkomaksuehdot

Eräpäivä
  

Toimittajan viitenumero

Toimituspäivä
 

Vastaanottajan yhteyshenkilö

Sopimusnumero

Valuutta
EUR

Lähetysnumero

Verotiedot



Laskun lähettäminen

4. Hae asiakasyritys yrityksen nimellä.

Valitut yritykset tulevat automaattisesti suosikeiksi ja näkyvät jatkossa ensimmäisenä listalla. Voit valita yrityksen suosikiksi myös itse klikkaamalla tähti-ikonia.

5. Valitse yritys vastaanottajaksi Valitse-linkillä.

Valitse vastaanottaja

Yritys	Verorekisteröinti	Toiminto
☆ ARINAN KIINTEISTÖT OY Suomi	Suomi VAT FI21568105	Valitse
☆ FASTIGHETS AB KAGGEBORG KIINTEISTÖ OY Suomi	Suomi VAT FI15929250	Valitse
☆ FIM KIINTEISTÖ OY Suomi	Suomi VAT FI24988260	Valitse
☆ HÄMEENMAAN KIINTEISTÖT OY Suomi	Suomi VAT FI20792703	Valitse
☆ KAIHARIN KULMA KIINTEISTÖOSAKEYHTIÖ Suomi	Suomi VAT FI01541300	Valitse
☆ KEULA KIINTEISTÖT OY Suomi	Suomi VAT FI19978228	Valitse
☆ KIINTEISTÖ OY ARIF I HOLDING 12 Suomi	Suomi VAT FI23770665	Valitse
☆ KIINTEISTÖ OY ARIF I HOLDING 3 Suomi	Suomi VAT FI23770227	Valitse




Laskun lähettäminen

Laskun päivä, Laskun numero, Eräpäivä ja Toimituspäivä ovat pakollisia kenttiä.

Lisäksi myös yksi seuraavista kentistä tulee täyttää:

- Toimitusosoite (=tavaran tai palvelun toimitusosoite)
- Sopimusnumero tai Ostajan viite (=ostajan yhteyshenkilön nimi).

Lisäksi myös Laskurivin tiedot tulee täyttää painamalla Lisää rivi.

Lähetäjä  Yritys Trading Oy > Muuta Pekkolankuja 2 00156, Jyväskylä Suomi Maa, johon verovelvollinen ja tunniste (ei arvoa) Valitse > Muokkaa lähetysoitetta	Laskun tiedot Laskun pvm 20.10.2016 Laskun numero 1234567890 Maksuviite 54326361 Ostotilauksen numero 38372872 Toimittajan yhteyshenkilö Pekka Pakkala Vastaanottajan sähköpostiosoite matti.virtanen@sok.fi Ostajan viite Henkilö Matti Virtanen Maksuehdot 30 pv netto Kommentti Viivästyskorkoprosentti Ennakkomaksuehdot	Eräpäivä 31.10.2016 Toimittajan viitenumero Viitenumero Toimituspäivä 20.10.2016 Vastaanottajan yhteyshenkilö Matti Virtanen Sopimusnumero Sopimusnumero Valuutta EUR Lähetysnumero Verotiedot
Vastaanottaja > Muuta OSUUSKAUPPA KESKIMAA PL 319 00088 , S-RYHMÄ Suomi Maa, johon verovelvollinen ja tunniste Suomi VAT FI02082652 Verkkolaskuosoite (nimeämätön verkkolaskuosoite) 003702082652 > Muokkaa toimitusosoitetta Toimitusosoite <input type="checkbox"/> Käytä vastaanottajan osoitetta Nimi Prisma Seppälä Katuosoite Ahjokatu 7 Postilaatikko Postinumero 40320 Kaupunki Jyväskylä Maa Valitse maa > Muokkaa työmaan tietoja		



Laskun lähettäminen

Liitteen saa lisättyä valitsemalla välilehden Tiedostot ja hakemalla liitteen omalta koneelta. Liite voi olla esim. laskun kuva tai lähetylista.

Laskurivin tiedot 1 tilausriviä

Tiedostot 0 liitettä

Historia 0 tapahtumaa

Näytä/piilota vaatimukset

Tiedoston tulee olla tuetussa muodossa: .csv, .doc, .docx, .html, .jpeg, .odt, .pdf, .png, .ppt, .pptx, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .zip
Tiedostonimi voi olla enintään 75 merkkiä pitkä
Yhden tiedoston koko voi olla enintään 5 megatavua
Liitetiedostojen yhteenlaskettu koko voi olla enintään 25 megatavua

Lataa palvelimelle

Liitetiedosto(t)
Ei mitään

Kuva(t)
Ei mitään

Tiedosto(t)
Ei mitään

Laskurivin tiedot 1 tilausriviä

Tiedostot 1 liitettä


Historia 0 tapahtumaa

Näytä/piilota vaatimukset

Tiedoston tulee olla tuetussa muodossa: .csv, .doc, .docx, .html, .jpeg, .odt, .pdf, .png, .ppt, .pptx, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .zip
Tiedostonimi voi olla enintään 75 merkkiä pitkä
Yhden tiedoston koko voi olla enintään 5 megatavua
Liitetiedostojen yhteenlaskettu koko voi olla enintään 25 megatavua

Lataa palvelimelle X:\5.TIF

Liitetiedosto(t)

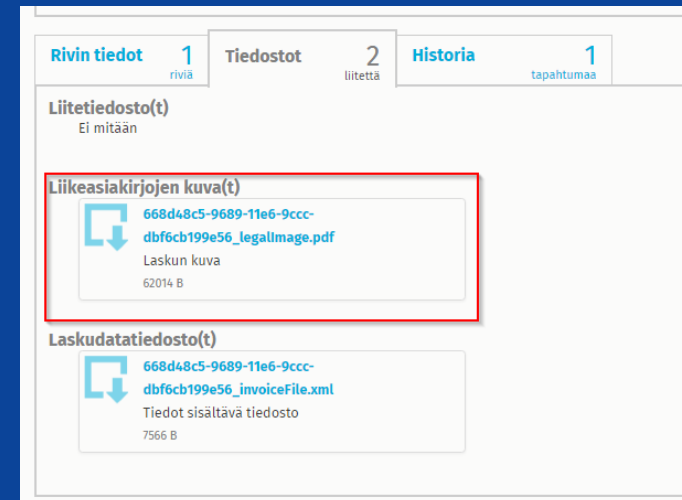
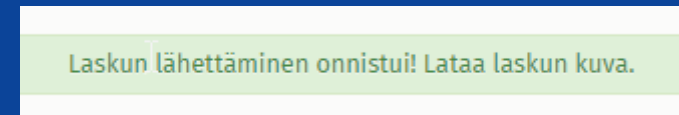
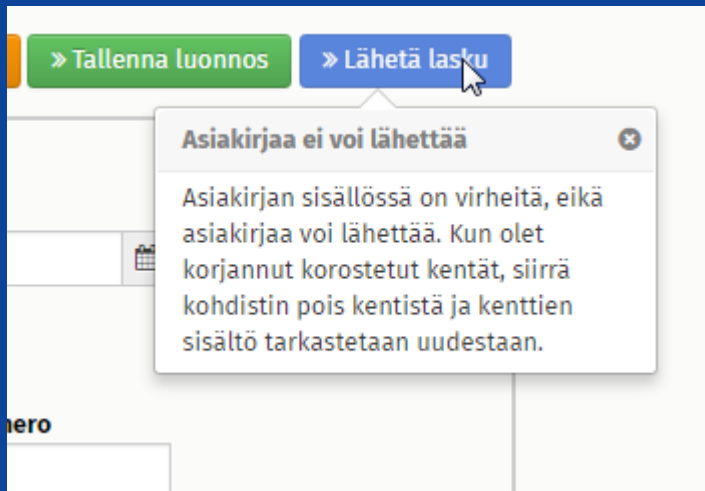
 **5.TIF**
attachment
28532 B



Laskun lähettäminen

Lähetä lasku painamalla ”Lähetä lasku”-nappia. Mikäli laskussa on puutteita tai virheitä, näet alla olevan virheilmoituksen. Näet puuttuvat tiedot keltaisella värillä.

Lähetyksen jälkeen voit ladata laskun kuvan omaan arkistoosi Tiedostot-välilehdeltä. Laskun kuva näkyy samanlaisena S-ryhmän järjestelmässä.





Asiakirjat-välilehti

Asiakirjat-välilehdeltä näet lähetetyt laskut. Näet myös Tila-sarakkeesta tiedon että lasku on toimitettu vastaanottajalle. Jos et näe laskua, klikkaa Aikaväli-kohdasta aikarajaus pois x-napilla. Voit hakea laskun numerolla ”Syötä asiakirjan numero” –kentällä.

Ongelmatilanteissa ole yhteydessä vastaanottavan yrityksen ostoreskontraan.

Ostoreskontrien yhteystiedot löydät osoitteesta <http://s-kanava.fi/verkkolasku>

Search bar: Syötä asiakirjan numero [Haku]

Buttons: » Luo hyvityslasku, Luo lasku

Navigation: Kaikki, Saapuneet, Lähetetyt, Lasku

Filter: Näytetään kaikki 2 tulosta Aikaväli: 20.09.2016 - ...

Viimeksi päivitetty	Tila	Tiedot (Lajittelu: Laskun pvm Eräpäivä)
20.10.2016 9:49:43	Toimitettu vastaanottajalle	Lasku 1234567890 - Yritys Trading Oy - OSUUSKAUPPA KESKIMAA Asiakirjan pvm 20.10.2016 Eräpäivä 31.10.2016 Yhteensä 10 000,00 EUR
19.10.2016 14:54:08	Luonnos	Lasku - Yritys Trading Oy - FASTIGHETS AB KAGGEBORG KIINTEISTÖ OY Asiakirjan pvm 19.10.2016 Yhteensä 0,00 EUR



Laskun muuttaminen hyvityslaskuksi

Voit muuntaa laskun hyvityslaskuksi avaamalla laskun Asiakirjat-välilehdeltä ja klikkaamalla ”Muunna hyvityslaskuksi”. Sinun tarvitsee täyttää vain ”Hyvityslaskun numero”-kenttä sillä muut tiedot kopioituvat alkuperäisestä laskusta.

Lasku Laskunnro

» Muunna hyvityslaskuksi

Lähettäjä



Laskun tiedot

Laskun pvm
20.10.2016

Laskun numero
Laskunnro

Eräpäivä