

Laatimispäivä: 26.8.2016

1. Rekisterinpitäjä	Nimi SOK:sta ja sen tytäryhtiöistä sekä alueosuuskaupoista tytäryhtiöineen muodostuva S-ryhmä
	Osoite Fleminginkatu 34, 00510 Helsinki
	Puhelin ja sähköpostiosoite
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Heli Yliselä
	Osoite Fleminginkatu 34, 00510 Helsinki
	Puhelin ja sähköpostiosoite 010 76 80311 heli.ylisela@sok.fi
3. Rekisterin nimi	Työnhakijarekisteri (S-rekry –rekrytointijärjestelmä)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Järjestelmään tallennettuja henkilötietoja käsitellään valittaessa henkilöitä S-ryhmässä avoimeksi tuleviin tehtäviin.
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää työnhakijoiden järjestelmään (hakulomakkeelle tai sen liitteeksi) tallentamia henkilötietoja:</p> <p>Henkilötiedot, työsuhdetiedot, sisältäen mm. nykyistä ja aiempia työnantajia ja työpaikkaa koskevat tiedot, mahdolliset CV-tiedot, sisältäen koulutus- ja työhistoriatiedot.</p> <p>Rekisterissä ei säilytetä tarpeettomia tietoja ja vanhentuneet hakemukset poistetaan järjestelmästä automaattisesti.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Säännönmukainen tietolähde on työnhakija itse.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p><u>Säännönmukaiset luovutukset:</u> Rekisteristä ei luovuteta säännönmukaisesti tietoja.</p> <p>HOK-Elannossa tietoja luovutetaan myös S-ryhmän ulkopuolella hakemuksia käsitteleville sopimuskumppaneille.</p>

	<p><u>Tietojen sisäiset siirrot (S-ryhmän yritysten välillä ja saman yrityksen sisällä):</u> Tietojen sisäiset siirrot koskevat henkilö- ja cv-tietoja, mikäli henkilö on hakemuksen jättäessään antanut luvan käyttää hakemustaan myös muissa kuin siinä rekrytoinnissa, johon hän on hakemuksensa osoittanut.</p> <p><u>Tietojen siirto liittymien välityksellä:</u> Järjestelmästä ei siirretä tietoja muihin S-ryhmän järjestelmiin.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä.
9. Rekisterin suo- jauksen periaatteet	<p>9a) Manuaalisesti käsiteltävät tiedot:</p> <p>Rekisteri ei sisällä manuaalisesti käsiteltävää aineistoa.</p> <p>9b) Automaattisesti käsiteltävät tiedot:</p> <p>Rekisteri toimii vain S-ryhmän sisäisessä verkossa. Tietojen käsittelyssä noudatetaan yksilön tietojen käsittelyä, suojausta ja luovutusta koskevaa lainsäädäntöä sekä SOK-yhtymän ja alueosuuskauppojen tietoturvaohjeita.</p> <p>Lokitiedostojen avulla järjestelmästä on mahdollisuus selvittää mm. väärinkäytökset sekä rekisteriin tehdyt muutokset.</p> <p>Rekisterille on nimetty yksi S-ryhmätasoinen pääkäyttäjä ja kullekin organisaatiolle yksi oma pääkäyttäjä.</p> <p>SOK Riskienhallinta valvoo tietoturvan toteutumista.</p>
10. Tarkastusoi- keus	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteella: SOK, S-ryhmän HR-ohjaus ja asiantuntijatuki, PL 1, 00088 S-ryhmä</p>